

PREVIJUNO

PORTARIA Nº 8 - PREVIJUNO, DE 13 DE SETEMBRO DE 2021

Dispõe sobre a Criação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD que estabelece critérios para arquivamento, conservação e eliminação de documentos do arquivo das dependências do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Juazeiro do Norte - PREVIJUNO.

O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE JUAZEIRO DO NORTE/CE- PREVIJUNO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 81, incisos I e II, da Lei Orgânica do Municipal de Juazeiro do Norte de 1990 e tendo em vista o inciso XXII do art. 8º do Decreto nº 636, de 26 de abril de 2021; a Resolução CONARQ nº 40, de 11 de dezembro de 2014, que dispõe sobre os procedimentos de eliminação de documentos no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Poder Público;

RESOLVE:

Art.1º Fica instituída a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD que estabelecerá critérios para arquivamento, conservação e eliminação de documentos recebidos e produzidos no âmbito do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Juazeiro do Norte - PREVIJUNO.

Parágrafo único. A Comissão referida no *caput* deste artigo será composta pelas servidoras relacionadas abaixo, sob a coordenação da primeira:

- a) Adriana Sales de Matos, Assessora Jurídica e Previdenciária;
- b) Geogeanne da Silva Soares, Assessora Especial de Perícia;
- c) Isadora Vitoriano Maia de Freitas, Assistente de Serviços Jurídicos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Jesus Rogério de Holanda

Gestor do PREVIJUNO

Portaria nº 05/2021

PORTARIA Nº 9 - PREVIJUNO, DE 13 DE SETEMBRO DE 2021.

Dispõe sobre o Código de Classificação de Documentos e sobre a Tabela de Temporalidade relativos às atividades-meio do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Juazeiro do Norte - PREVIJUNO.

O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE JUAZEIRO DO NORTE/CE- PREVIJUNO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 81, incisos I e II, da Lei Orgânica do Municipal de Juazeiro do Norte de 1990 e tendo em vista o art. 8º do Regimento Interno do PREVIJUNO, aprovado pelo Decreto nº 636 de 26 de abril de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º- Ficam Instituídos o Código de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade e a destinação de documentos no âmbito do PREVIJUNO, nos termos dos Anexos I e II, respectivamente, para fins de classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativas às atividades-meio deste Órgão.

Art. 2º - A eliminação de documentos no âmbito do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Juazeiro do Norte - PREVIJUNO ocorrerá depois de concluído o processo de avaliação e seleção conduzido pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD e será efetivada quando cumpridos os procedimentos estabelecidos nos seguintes normativos:

- I - Resolução CONARQ Nº 40, de 11 de dezembro de 2014;
- II - Decreto nº 236/2016 que regulamenta a Lei nº 12.527/2011, no âmbito do Município de Juazeiro do Norte - CE;
- III - Resolução CONARQ nº 05, de 30 de setembro de 1996.

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Jesus Rogério de Holanda

Gestor do PREVIJUNO

Portaria nº 05/2021



PREFEITURA DE
**JUAZEIRO
DO NORTE**

República Federativa do Brasil
Estado do Ceará
Município de Juazeiro do Norte
Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de
Juazeiro do Norte – CE – PREVIJUNO



Fundo Municipal de Previdência Social
dos Servidores de Juazeiro do Norte - CE

ANEXO I

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVOS

ASSUNTO	
100	ADMINISTRAÇÃO GERAL
101	MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA PROJETOS, ESTUDOS E NORMAS
102	PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO
103	RELATÓRIOS DE ATIVIDADES
104	ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS
110	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
111	NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL
112	REGISTRO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES
113	RÉGIMENTOS. REGULAMENTOS. ESTATUTOS. ORGANOGRAMAS. ESTRUTURAS
114	AUDIÊNCIAS. DESPACHOS. REUNIÕES
115	COMISSÕES. CONSELHOS. GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS. COMITÊS
116	ATOS DE CRIAÇÃO, ATAS, RELATÓRIOS
120	COMUNICAÇÃO SOCIAL
121	ENTREVISTAS. NOTICIÁRIOS. REPORTAGENS. EDITORIAIS
122	DIVULGAÇÃO INTERNA
123	CAMPANHAS INSTITUCIONAIS. PUBLICIDADE
130	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
131	INFORMAÇÕES SOBRE O ÓRGÃO
140	PESSOAL
	LEGISLAÇÃO
141	NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, ESTATUTOS, REGULAMENTOS, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL
142	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E ESTATUTÁRIAS. RELAÇÕES COM ÓRGÃOS NORMATIZADORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. LEI DOS 2/3. RAIS
143	RELAÇÕES COM OS CONSELHOS PROFISSIONAIS
144	SINDICATOS. ACORDOS. DISSÍDIOS
145	ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS. CADASTRO
150	APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO
151	PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO
152	PROPOSTAS, ESTUDOS, EDITAIS, PROGRAMAS, RELATÓRIOS FINAIS, EXEMPLARES ÚNICOS DE EXERCÍCIOS, RELAÇÃO DE PARTICIPANTES, AVALIAÇÃO E CONTROLE DE EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADOS
160	ESTÁGIOS (INCLUSIVE BOLSAS DE ESTÁGIO)
161	PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO
162	ESTUDOS, PROPOSTAS, PROGRAMAS, RELATÓRIOS FINAIS, RELAÇÃO DE PARTICIPANTES, AVALIAÇÃO E DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE ESTÁGIO



PREFEITURA DE
**JUAZEIRO
DO NORTE**

República Federativa do Brasil
Estado do Ceará
Município de Juazeiro do Norte
Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de
Juazeiro do Norte – CE – PREVIJUNO



Fundo Municipal de Previdência Social
dos Servidores de Juazeiro do Norte - CE

170	DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS
171	FOLHAS DE PAGAMENTO. FICHAS FINANCEIRAS
172	SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS E REMUNERAÇÕES
173	SALÁRIO-FAMÍLIA
174	ABONO OU PROVENTO PROVISÓRIO
175	ABONO DE PERMANÊNCIA EM SERVIÇO
176	OUTROS SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS E REMUNERAÇÕES
180	DESCONTOS
181	CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL
182	SALÁRIO MATERNIDADE
183	LICENÇAS
190	PREVIDÊNCIA, ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL
191	PREVIDÊNCIA PRIVADA
200	BENEFÍCIOS
201	SEGUROS
202	AUXÍLIOS
203	RECLUSÃO
204	APOSENTADORIA
205	CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO
206	PENSÕES: PROVISÓRIA E TEMPORÁRIA
207	PENSÃO VITALÍCIA
208	PRONTUÁRIO MÉDICO DO SERVIDOR
210	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PESSOAL
211	HORÁRIO DE EXPEDIENTE (INCLUSIVE ESCALA DE PLANTÃO)
212	CONTROLE DE FREQUÊNCIA
220	MISSÕES FORA DA SEDE. VIAGENS A SERVIÇO
221	AJUDAS DE CUSTO DIÁRIAS PASSAGENS (INCLUSIVE DEVOUÇÃO) PRESTAÇÕES DE CONTAS RELATÓRIOS DE VIAGEM
230	QUESTÕES FUNCIONAIS
231	SERVIÇOS PROFISSIONAIS TRANSITÓRIOS: AUTÔNOMOS E COLABORADORES (INCLUSIVE LICITAÇÕES)
232	AÇÕES TRABALHISTAS. RECLAMAÇÕES TRABALHISTAS
233	MOVIMENTOS REIVINDICATÓRIOS: GREVES E PARALISAÇÕES
234	MATERIAL NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL
235	CADASTRO DE FORNECEDORES
236	ESPECIFICAÇÃO. PADRONIZAÇÃO. CODIFICAÇÃO. PREVISÃO. CATÁLOGO. IDENTIFICAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO (INCLUSIVE AMOSTRAS)
237	REQUISIÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS REPROGRÁFICOS (INCLUSIVE ASSINATURAS AUTORIZADAS E REPRODUÇÕES DE FORMULÁRIOS)



PREFEITURA DE
JUAZEIRO
DO NORTE

República Federativa do Brasil
Estado do Ceará
Município de Juazeiro do Norte
Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de
Juazeiro do Norte – CE – PREVIJUNO



Fundo Municipal de Previdência Social
dos Servidores de Juazeiro do Norte - CE

240	AQUISIÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)
241	COMPRA (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)
242	EMPRÉSTIMO. CESSÃO
243	DOAÇÃO. PERMUTA
244	COMPRA
245	CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA
246	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS
250	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO
251	REQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS (INCLUSIVE LICITAÇÕES)
260	INVENTÁRIO
261	MATERIAL PERMANENTE
262	MATERIAL DE CONSUMO
263	PATRIMÔNIO NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL
264	BENS IMÓVEIS PROJETOS, PLANTAS E ESCRITURAS
270	FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS BÁSICOS
271	ÁGUA E ESGOTO
272	LUZ E FORÇA
280	AQUISIÇÃO
281	COMPRA
290	OBRAS
291	REFORMA. RECUPERAÇÃO. RESTAURAÇÃO
300	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)
301	MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO
310	VEÍCULOS
	AQUISIÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)
311	COMPRA (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)
312	CADASTRO. LICENCIAMENTO. EMPLACAMENTO. TOMBAMENTO
313	ABASTECIMENTO. LIMPEZA. MANUTENÇÃO. REPARO
314	ACIDENTES. INFRAÇÕES. MULTAS
320	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A VEÍCULOS
321	CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS
322	REQUISIÇÃO
323	AUTORIZAÇÃO PARA USO FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE
324	ESTACIONAMENTO. GARAGEM
330	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PATRIMÔNIO
331	GUARDA E SEGURANÇA
332	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA
333	SEGUROS (INCLUSIVE DE VEÍCULOS)
334	ORÇAMENTO E FINANÇAS NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL
335	AUDITORIA



PREFEITURA DE
JUAZEIRO
DO NORTE

República Federativa do Brasil
Estado do Ceará
Município de Juazeiro do Norte
Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de
Juazeiro do Norte – CE – PREVIJUNO



Fundo Municipal de Previdência Social
dos Servidores de Juazeiro do Norte - CE

340	ORÇAMENTO
341	PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
342	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
343	PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
344	QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESAS
345	CRÉDITOS ADICIONAIS CRÉDITO SUPLEMENTAR. CRÉDITO ESPECIAL. CRÉDITO EXTRAORDINÁRIO
350	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
351	ACOMPANHAMENTO DE DESPESA MENSAL (PESSOAL/DÍVIDA)
352	PLANO OPERATIVO. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
360	FINANÇAS
361	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DE DESEMBOLSO
370	EXECUÇÃO FINANCEIRA
371	RECEITA
372	DESPESA
373	FUNDOS ESPECIAIS
374	ESTÍMULOS FINANCEIROS E CREDITÍCIOS
380	OPERAÇÕES BANCÁRIAS
381	PAGAMENTOS EM MOEDA ESTRANGEIRA
382	CONTA ÚNICA (INCLUSIVE ASSINATURAS AUTORIZADAS E EXTRATOS DE CONTAS)
383	BALANÇOS. BALANCETES
384	TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS (INCLUSIVE PARECER DE APROVAÇÃO DAS CONTAS)
390	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A ORÇAMENTO E FINANÇAS
391	TRIBUTOS (IMPOSTOS E TAXAS)
400	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
401	PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NO DIÁRIO OFICIAL
402	TABELA DE TEMPORALIDADE
403	TERMOS, LISTAGENS E EDITAIS DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO
410	INFORMÁTICA
411	PLANOS E PROJETOS
412	PROGRAMAS. SISTEMAS. REDES (INCLUSIVE LICENÇA E REGISTRO DE USO E COMPRA)
413	MANUAIS TÉCNICOS (EXEMPLARES ÚNICOS)
414	MANUAIS DO USUÁRIO (EXEMPLARES ÚNICOS)
415	ASSISTÊNCIA TÉCNICA
416	SERVIÇO TELEFÔNICO (INCLUSIVE AUTORIZAÇÃO PARA LIGAÇÕES INTERURBANAS). FAC-SÍMILE (FAX)
417	INSTALAÇÃO. TRANSFERÊNCIA. MANUTENÇÃO. REPARO
418	CONTAS TELEFÔNICAS
419	SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO DE DADOS, VOZ E IMAGEM
420	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A ADMINISTRAÇÃO GERAL
421	AÇÕES JUDICIAIS
430	ASSUNTOS DIVERSOS
431	SOLENIIDADES. COMEMORAÇÕES. HOMENAGENS
432	PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO, DISCURSOS, PALESTRAS E TRABALHOS APRESENTADOS POR TÉCNICOS DO ÓRGÃO
433	CONGRESSOS. CONFERÊNCIAS. SEMINÁRIOS. SIMPÓSIOS. ENCONTROS. CONVENÇÕES



PREFEITURA DE
JUAZEIRO
DO NORTE

República Federativa do Brasil
Estado do Ceará
Município de Juazeiro do Norte
Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de
Juazeiro do Norte – CE – PREVIJUNO



Fundo Municipal de Previdência Social
dos Servidores de Juazeiro do Norte - CE

ANEXO II

TABELA DE TEMPORALIDADE

CÓD. CLASSIFICAÇÃO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	MEIO DE GUARDA	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA			
100 ADMINISTRAÇÃO GERAL						
101	MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA PROJETOS, ESTUDOS E NORMAS	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
102	PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO	5 anos	9 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
103	RELATÓRIOS DE ATIVIDADES	5 anos	9 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
104	ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS	Enquanto vigora	10 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
110 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO						
111	NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
112	REGISTRO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES	Enquanto vigora		Eliminação	Digitalizar	
113	REGIMENTOS, REGULAMENTOS, ESTATUTOS, ORGANOGRAMAS, ESTRUTURAS	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
114	AUDIÊNCIAS, DESPACHOS, REUNIÕES	2 anos		Eliminação	Digitalizar	
115	COMISSÕES, CONSELHOS, GRUPOS DE TRABALHO, JUNTAS, COMITÊS	4 anos	5 anos	Eliminação	Digitalizar	
116	ATOS DE CRIAÇÃO, ATAS, RELATÓRIOS	4 anos	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
120 COMUNICAÇÃO SOCIAL						
121	ENTREVISTAS, NOTICIÁRIOS, REPORTAGENS, EDITORIAIS	2 anos		Eliminação	Digitalizar	Os documentos cujas informações refletem a política do órgão são de guarda permanente.
122	DIVULGAÇÃO INTERNA	2 anos		Eliminação	Digitalizar	
123	CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, PUBLICIDADE	4 anos	10 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
130 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO						
131	INFORMAÇÕES SOBRE O ÓRGÃO	2 anos		Eliminação	Digitalizar	
140 PESSOAL						
141	LEGISLAÇÃO NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, ESTATUTOS, REGULAMENTOS, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
142	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E ESTATUTÁRIAS, RELAÇÕES COM ÓRGÃOS NORMATIZADORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, LEI DOS 2/3, RAIS	5 anos	5 anos	Eliminação	Digitalizar	
143	RELAÇÕES COM OS CONSELHOS PROFISSIONAIS	2 anos		Eliminação	Digitalizar	
144	SINDICATOS, ACORDOS, DISSÍDIOS	5 anos	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
145	ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS, CADASTRO	Enquanto o servidor permanecer	•	Eliminação	Digitalizar	• O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos, independente do suporte. Serão transferidos ao arquivo intermediário após a saída do servidor do órgão.
150 APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO						
CURSOS (INCLUSIVE BOLSAS DE ESTUDO)						
151	PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO	5 anos		Eliminação	Digitalizar	
152	PROPOSTAS, ESTUDOS, EDITAIS, PROGRAMAS, RELATÓRIOS FINAIS, EXEMPLARES ÚNICOS DE EXERCÍCIOS, RELAÇÃO DE PARTICIPANTES, AVALIAÇÃO E CONTROLE DE EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADOS	5 anos	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES						Para os documentos comprobatórios de participação utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais 020.5.



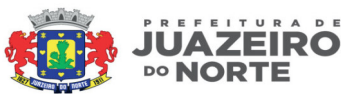
PREFEITURA DE
**JUAZEIRO
DO NORTE**

República Federativa do Brasil
Estado do Ceará
Município de Juazeiro do Norte
Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de
Juazeiro do Norte – CE – PREVIJUNO



Fundo Municipal de Previdência Social
dos Servidores de Juazeiro do Norte - CE

160 ESTÁGIOS (INCLUSIVE BOLSAS DE ESTÁGIO)						
161	PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO	5 anos		Eliminação	Digitalizar	
162	ESTUDOS, PROPOSTAS, PROGRAMAS, RELATÓRIOS FINAIS, RELAÇÃO DE PARTICIPANTES, AVALIAÇÃO E DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE ESTÁGIO	5 anos	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
170 DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS						
171	FOLHAS DE PAGAMENTO, FICHAS FINANCEIRAS	5 anos	95 anos	Eliminação	Digitalizar	
172	SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS E REMUNERAÇÕES	7 anos		Eliminação	Digitalizar	
173	SALÁRIO-FAMÍLIA	5 anos	19 anos	Eliminação	Digitalizar	Para os casos especiais previstos no Regime Jurídico Único, o prazo total de guarda para os documentos referentes à concessão de salário família será de 100 anos.
174	ABONO OU PROVENTO PROVISÓRIO	7 anos		Eliminação	Digitalizar	
175	ABONO DE PERMANÊNCIA EM SERVIÇO	Até a homologação da aposentadoria		Eliminação	Digitalizar	
176	OUTROS SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS E REMUNERAÇÕES	7 anos		Eliminação	Digitalizar	
180 DESCONTOS						
181	CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL	5 anos	95 anos	Eliminação	Digitalizar	
182	SALÁRIO MATERNIDADE	7 anos		Eliminação	Digitalizar	
183	LICENÇAS ACIDENTE EM SERVIÇO ADOTANTE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE/COMPANHEIRO ATIVIDADE POLÍTICA CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA GESTANTE PATERNIDADE PRÊMIO POR ASSIDUIDADE TRATAMENTO DE INTERESSES PARTICULARES TRATAMENTO DE SAÚDE (INCLUSIVE PERÍCIA MÉDICA)	5 anos	47 anos	Eliminação	Digitalizar	
190 PREVIDÊNCIA, ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL						
191	PREVIDÊNCIA PRIVADA	5 anos	47 anos	Eliminação	Digitalizar	
200 BENEFÍCIOS						
201	SEGUROS	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
202	AUXÍLIOS ACIDENTE DOENÇA FUNERAL NATALIDADE	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
203	RECLUSÃO	5 anos	47 anos	Eliminação	Digitalizar	
204	APOSENTADORIA	5 anos	95 anos	Eliminação	Digitalizar	
205	CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	Até a homologação da aposentadoria		Eliminação	Digitalizar	
206	PENSÕES: PROVISÓRIA E TEMPORÁRIA	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	Digitalizar	
207	PENSÃO VITALÍCIA	5 anos	95 anos	Eliminação	Digitalizar	
208	PRONTUÁRIO MÉDICO DO SERVIDOR	5 anos	95 anos	Eliminação	Digitalizar	



PREFEITURA DE
**JUAZEIRO
DO NORTE**

República Federativa do Brasil
Estado do Ceará
Município de Juazeiro do Norte
Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de
Juazeiro do Norte – CE – PREVIJUNO



Fundo Municipal de Previdência Social
dos Servidores de Juazeiro do Norte - CE

210 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PESSOAL						
211	HORÁRIO DE EXPEDIENTE (INCLUSIVE ESCALA DE PLANTÃO)	2 anos		Eliminação	Digitalizar	
212	CONTROLE DE FREQUÊNCIA, LIVROS, CARTÕES, FOLHAS DE PONTO, ABONO DE FALTAS, CUMPRIMENTO DE HORAS EXTRAS	5 anos	47 anos	Eliminação	Digitalizar	
220 MISSÕES FORA DA SEDE. VIAGENS A SERVIÇO						
221	NO PAÍS AJUDAS DE CUSTO DIÁRIAS PASSAGENS (INCLUSIVE DEVOLUÇÃO) PRESTAÇÕES DE CONTAS RELATÓRIOS DE VIAGEM	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
230 QUESTÕES FUNCIONAIS						
231	SERVIÇOS PROFISSIONAIS TRANSITÓRIOS: AUTÔNOMOS E COLABORADORES (INCLUSIVE LICITAÇÕES)	Enquanto vigora a prestação do serviço	•	Eliminação	Digitalizar	•O prazo total de guarda dos documentos é de 52 anos.
232	AÇÕES TRABALHISTAS. RECLAMAÇÕES TRABALHISTAS	Até o trânsito em julgado	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
233	MOVIMENTOS REVINDICATÓRIOS: GREVES E PARALISAÇÕES	5 anos	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
234	MATERIAL NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
235	CADASTRO DE FORNECEDORES	5 anos		Eliminação	Digitalizar	
236	ESPECIFICAÇÃO. PADRONIZAÇÃO. CODIFICAÇÃO. PREVISÃO. CATÁLOGO. IDENTIFICAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO (INCLUSIVE AMOSTRAS)	2 anos		Eliminação	Físico/Digitalizar	
237	REQUISIÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS REPROGRÁFICOS (INCLUSIVE ASSINATURAS AUTORIZADAS E REPRODUÇÕES DE FORMULÁRIOS)	1 ano		Eliminação	Digitalizar	
240 AQUISIÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)						
MATERIAL PERMANENTE						Os documentos referentes a material não adquirido deverão ser eliminados após 1 ano.
241	COMPRA (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
242	EMPRÉSTIMO. CESSÃO	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	Digitalizar	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas +5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).
243	DOAÇÃO. PERMUTA	4 anos	5 anos	Eliminação	Digitalizar	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas +5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).
MATERIAL DE CONSUMO						Os documentos referentes a material não adquirido deverão ser eliminados após 1 ano.
244	COMPRA	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
245	CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA	4 anos	5 anos	Eliminação		
246	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	



PREFEITURA DE
JUAZEIRO
DO NORTE

República Federativa do Brasil
Estado do Ceará
Município de Juazeiro do Norte
Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de
Juazeiro do Norte – CE – PREVIJUNO



Fundo Municipal de Previdência Social
dos Servidores de Juazeiro do Norte - CE

250 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO						
251	REQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS (INCLUSIVE LICITAÇÕES)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
260 INVENTÁRIO						
261	MATERIAL PERMANENTE	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
262	MATERIAL DE CONSUMO	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
263	PATRIMÔNIO NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
264	BENS IMÓVEIS PROJETOS, PLANTAS E ESCRITURAS	3 anos	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	É opcional a reprodução dos documentos previamente ao recolhimento, para que o órgão permaneça com cópias para consulta.
270 FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS BÁSICOS						
271	ÁGUA E ESGOTO	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
272	LUZ E FORÇA	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
280 AQUISIÇÃO						
281	COMPRA	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
290 OBRAS						
291	REFORMA. RECUPERAÇÃO. RESTAURAÇÃO	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
300 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)						
301	MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
310 VEÍCULOS						
AQUISIÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)						Para veículos não adquiridos eliminar após 1 ano.
311	COMPRA (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
312	CADASTRO. LICENCIAMENTO. EMPLACAMENTO. TOMBAMENTO	Até a alienação	5 anos	Eliminação	Digitalizar	
313	ABASTECIMENTO. LIMPEZA. MANUTENÇÃO. REPA	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
314	ACIDENTES. INFRAÇÕES. MULTAS	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	Para acidentes com vítimas, o prazo total de guarda é de 20 anos.
320 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A VEÍCULOS						
321	CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS	2 anos		Eliminação	Digitalizar	
322	REQUISIÇÃO	2 anos		Eliminação	Digitalizar	
323	AUTORIZAÇÃO PARA USO FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE	2 anos		Eliminação	Digitalizar	
324	ESTACIONAMENTO. GARAGEM	2 anos		Eliminação		



PREFEITURA DE
JUAZEIRO DO NORTE

República Federativa do Brasil
Estado do Ceará
Município de Juazeiro do Norte
Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Juazeiro do Norte – CE – PREVIJUNO



Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Juazeiro do Norte - CE

330 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PATRIMÔNIO						
331	GUARDA E SEGURANÇA	2 anos		Eliminação	Digitalizar	
332	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	Os documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 1 ano.
333	SEGUROS (INCLUSIVE DE VEÍCULOS)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	Os documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 1 ano.
334	ORÇAMENTO E FINANÇAS NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
335	AUDITORIA	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
340 ORÇAMENTO						
341	PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA					
342	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	2 anos		Eliminação	Digitalizar	
343	PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA	5 anos	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
344	QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESAS	2 anos		Eliminação	Digitalizar	
345	CRÉDITOS ADICIONAIS CRÉDITO SUPLEMENTAR. CRÉDITO ESPECIAL. CRÉDITO EXTRAORDINÁRIO	5 anos	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
350 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA						
351	ACOMPANHAMENTO DE DESPESA MENSAL (PESSOAL/DÍVIDA)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
352	PLANO OPERATIVO. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
360 FINANÇAS						
361	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DE DESEMBOLSO	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
370 EXECUÇÃO FINANCEIRA						
371	RECEITA	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
372	DESPESA	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
373	FUNDOS ESPECIAIS	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
374	ESTÍMULOS FINANCEIROS E CREDITÍCIOS	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
380 OPERAÇÕES BANCÁRIAS						
381	PAGAMENTOS EM MOEDA ESTRANGEIRA	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
382	CONTA ÚNICA (INCLUSIVE ASSINATURAS AUTORIZADAS E EXTRATOS DE CONTAS)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
383	BALANÇOS. BALANCETES	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
384	TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS (INCLUSIVE PARECER DE APROVAÇÃO DAS CONTAS)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	



PREFEITURA DE
JUAZEIRO DO NORTE

República Federativa do Brasil
Estado do Ceará
Município de Juazeiro do Norte
Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Juazeiro do Norte – CE – PREVIJUNO



Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Juazeiro do Norte - CE

390 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A ORÇAMENTO E FINANÇAS						
391	TRIBUTOS (IMPOSTOS E TAXAS)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
400 DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO						
401	PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NO DIÁRIO OFICIAL	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
402	TABELA DE TEMPORALIDADE	Enquanto vigora	•	Eliminação	Digitalizar	• O prazo total de guarda do documento é de 100 anos, devendo o órgão permanecer com um exemplar por igual período. Um outro exemplar deverá compor o conjunto
403	TERMOS, LISTAGENS E EDITAIS DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO	5 anos		Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
410 INFORMÁTICA						
411	PLANOS E PROJETOS	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
412	PROGRAMAS. SISTEMAS. REDES (INCLUSIVE LICENÇA E REGISTRO DE USO E COMPRA)	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
413	MANUAIS TÉCNICOS (EXEMPLARES ÚNICOS)	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
414	MANUAIS DO USUÁRIO (EXEMPLARES ÚNICOS)	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
415	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	Para documentos que não envolvam pagamentos, eliminar após 2 anos.
416	SERVIÇO TELEFÔNICO (INCLUSIVE AUTORIZAÇÃO PARA LIGAÇÕES INTERURBANAS). FAC-SÍMILE (FAX)	2 anos		Eliminação	Digitalizar	
417	INSTALAÇÃO. TRANSFERÊNCIA. MANUTENÇÃO. REPARO	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
418	CONTAS TELEFÔNICAS	Até a aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
419	SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO DE DADOS, VOZ E IMAGEM	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Digitalizar	
420 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO GERAL						
421	AÇÕES JUDICIAIS	5 anos	95 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
430 ASSUNTOS DIVERSOS						
431	SOLENIIDADES. COMEMORAÇÕES. HOMENAGENS	1 ano		Eliminação	Digitalizar	
432	PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO, DISCURSOS, PALESTRAS E TRABALHOS APRESENTADOS POR TÉCNICOS DO ÓRGÃO	5 anos	5 anos	Guarda permanente	Físico/Digitalizar	
433	CONGRESSOS. CONFERÊNCIAS. SEMINÁRIOS. SIMPÓSIOS. ENCONTROS. CONVENÇÕES	1 ano		Eliminação	Digitalizar	